




<b>GABINETE / DEPARTAMENTO:</b>				
<b>DESTINO:</b>				
HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

<b>GABINETE / DEPARTAMENTO:</b>				
<b>DESTINO:</b>				
HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

Uso Exclusivo de Abastecimento, Lubrificantes e Lavagens							
	Horário	KM	Litros		Horário	KM	Litros
Etanol				Lubrif.			
Gasolina				Lavagem			
Diesel							

**Relatar ocorrências ou necessidades do veículo**


  
 Assinatura do Condutor

O Relatório preenchido atende as exigências da  
 Resolução nº. 3 de 17 de abril de 2017.  
 Data: 04 OUT 2020  
  
 Diretor (a) do Depto. Administrativo / Financeiro



# CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA

Estado de São Paulo

## RESOLUÇÃO Nº. 3, DE 17 DE ABRIL DE 2017.

### Anexo II – Relatório de Uso do Veículo Oficial - Local

Motorista: Gilson Felipe

Data: 02/10/2010

(Responsável pela correção dos dados deste relatório)

#### Veículo Oficial:

- Corolla 001 FDC-4486  
  Corolla 002 ELW-5891  
  Sentra 003 EXW-8412  
  Corolla 004 FDC-9814  
  Sentra 005 GEL-7495  
  Corolla 007 FSG-2135  
 Spin 006 FED-8495  
 Ford Transit 008 EOB-3504  
 Corolla 009 FQO-2887

Controle	KM	Horário
Saída	26.985	08:00
Chegada	27.110	17:00

#### DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

GABINETE / DEPARTAMENTO:

Patrimônio

DESTINO:

homeina

HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
08:00 às 10:45	Se. Renato	26.985	27.085	
às				
às				
às				
às				
às				

GABINETE / DEPARTAMENTO:

Administrativos / Manutenção

DESTINO:

local

HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
10:45 às 17:00	Gilson	27.080	27.110	
às				
às				
às				
às				
às				

GABINETE / DEPARTAMENTO:

DESTINO:

HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

GABINETE / DEPARTAMENTO:

DESTINO:

HORARIO	OCUPANTES	KM INICIAL	KM FINAL	ASSINATURA
às				
às				
às				
às				
às				
às				

**Uso Exclusivo de Abastecimento, Lubrificantes e Lavagens**

	Horário	KM	Litros		Horário	KM	Litros
Etanol				Lubrif.			
Gasolina				Lavagem			
Diesel							

Relatar ocorrências ou necessidades do veículo

Assinatura do Condutor

O Relatório preenchido atende as exigências da Resolução nº. 3 de 17 de abril de 2017.

Data: 02 OUT 2020

Diretor (a) do Depto. Administrativo / Financeiro



CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA  
Estado de São Paulo

RESOLUÇÃO Nº. 3, DE 17 DE ABRIL DE 2017.

Anexo III – Relatório de Uso do Veículo Oficial - Viagens

Motorista: Gilson Felipe Data: 02/10/2025  
(Responsável pela correção dos dados deste relatório)

**Veículo Oficial:**

- Corolla 001 FDC-4486  Corolla 002 FED-8496  Sentra 003 EXW-8412  Corolla 004 FDC-9814  Sentra 005 GEL-7495  Corolla 007 FSG-2135  
 Spin 006 FED-8495  Ford Transit 008 EOB-3504  Corolla 009 FQO-2887

Controle	KM	Horário
Saida	26.985	08:00
Chegada	28.080	10:45

GABINETE / DEPARTAMENTO: Patrimonial

RELATÓRIO DA VIAGEM

Destino: Limeira  
 Motivo: RETIRAR ROTULADOR ELETRÔNICO NA EMPRESA WHITE EAGLE p/ IMPRESSÃO DE ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO

Atividades Realizadas: \_\_\_\_\_

Documento comprobatório (se houver): \_\_\_\_\_

Responsável pelas informações:  
(Nome legível e assinatura)

RENATO A. RAFAEL

**O C U P A N T E S**

Nome: RENATO A. RAFAEL RG: 500898345 Assinatura: 

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

**Uso Exclusivo de Abastecimento, Lubrificantes e Lavagens**

	Horário	KM	Litros		Horário	KM	Litros
Etanol				Lubrif.			
Gasolina				Lavagem			
Diesel							

Relatar ocorrências ou necessidades do veículo

---

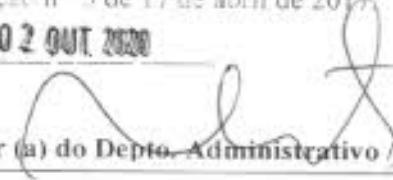


---



---

  
Assinatura do Condutor

O Relatório preenchido atende as exigências da  
Resolução nº 3 de 17 de abril de 2017.  
Data: **02 OUT 2020**  
  
Diretor (a) do Depto. Administrativo / Financeiro

**CÂMARA DE VEREADORES DE PIRACICABA**  
**- ESTADO DE SÃO PAULO -**

Piracicaba, 01 de OUTUBRO de 2020.

**ANEXO I - RELATÓRIO ESPECÍFICO DE AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM**

*Setor de Transportes*

- DEPARTAMENTO(S): DEPTO. ADMINISTRAÇÃO / PATRIMÔNIO
- CIDADE(S): LIMEIRA/SP
- LOCAL (IS): WHITE EAGLE - AVENIDA AUGUSTO ROLAND, 299
- DATA DA VIAGEM: 01/10/2020
- HORÁRIO DE SAÍDA 08:30 E HORÁRIO PREVISTO DE CHEGADA 09:00
- ATIVIDADE(S) A SER (EM) REALIZADA(S): Retirar a rotuladora eletrônica adquirida no Processo 381/2020 para emissão de etiquetas de patrimônio.
- OCUPANTES DO VEÍCULO:

Nome: RENATO ALVES RAFAEL

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
**Diretor(a)iani**  
Diretor do Departamento  
de Administração

**OBS:** As assinaturas acima, juntamente com os ocupantes preenchidos, são indispensáveis para que a autorização seja aceita e concluída.

## Renato Rafael

---

**De:** Daniela Clemente <daniela.clemente@camarapiracicaba.sp.gov.br>  
**Enviado em:** quinta-feira, 1 de outubro de 2020 16:50  
**Para:** administrativo@athomoz.com.br  
**Cc:** renato@camarapiracicaba.sp.gov.br  
**Assunto:** RES: ROTUALDOR ELETRONICO COTAÇÃO - CAMARA PIRACICABA

Jéssica, boa tarde.

Conforme contato telefônico, gostaria de confirmar a retirada do rotulador pelo funcionário da Câmara, Sr. Renato Alves Rafael, amanhã, dia 02/10/2020, no período da manhã.

Peço a gentileza de entregar o material juntamente com a nota fiscal.

Quaisquer dúvidas, favor entrar em contato.

Atenciosamente,

*Daniela Clemente de Oliveira*

*Setor de Compras*

*Câmara de Vereadores de Piracicaba*

*Fones: (19) 3403-6561/3403-7131*

---

**De:** administrativo@athomoz.com.br [mailto:administrativo@athomoz.com.br]  
**Enviada em:** quinta-feira, 17 de setembro de 2020 11:10  
**Para:** 'Helena Arthuso' <helena.arthuso@camarapiracicaba.sp.gov.br>  
**Assunto:** RES: ROTUALDOR ELETRONICO COTAÇÃO - CAMARA PIRACICABA

Bom dia.

Segue em anexo!

**De:** Helena Arthuso <helena.arthuso@camarapiracicaba.sp.gov.br>  
**Enviada em:** quarta-feira, 16 de setembro de 2020 15:55  
**Para:** administrativo@athomoz.com.br  
**Assunto:** ROTUALDOR ELETRONICO COTAÇÃO - CAMARA PIRACICABA

Boa tarde, Gustavo! Tudo bem?

Temos mais uma cotação, pode ver para nós? É de um rotulador eletrônico.

Segue em anexo.

Caso tenha alguma dúvida, estou à disposição.

### OBSERVAÇÕES:

1. Responder a cotação no arquivo enviado e preencher as informações da empresa (nome, CNPJ, endereço etc).
2. Pagamentos acima de R\$ 150,00, serão para 15 dias após emissão da nota fiscal, via boleto ou depósito bancário.
3. Despesas de fretes e outras taxas devem estar inclusas na cotação.

Atenciosamente

**Helena Arthuso**

Setor de Compras

Câmara de Vereadores de Piracicaba

Telefone: (19) 3403-6561/ 3403-7131